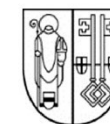




RHG RICARDA-HUCH-GYMNASIUM

Gymnasium der Stadt Krefeld - Sekundarstufe I und II



KREFELD

Lernmaterial-Organizer

Dieser Organizer soll dir helfen, beim Lernen strukturiert vorzugehen und den Überblick über deine Aufgaben zu behalten.

Trage ein, wann du **in welchem Fach welche Aufgaben** bearbeiten sollst. Es ist wichtig, dass du notierst, **bis wann** die jeweilige Aufgabe erledigt sein soll und **in welcher Form** du deine Arbeit dokumentieren sollst (Foto, e-Mail, ...). In der Spalte mit der Überschrift „Termine/Sonstiges“ kannst du eintragen, dass z.B. ein Telefonat oder ein Skype-Termin vereinbart wurde.

Den Lernmaterial-Organizer kannst du a) ausdrucken und ausfüllen, b) online ausfüllen oder c) auf ein Blatt übertragen und dann beschriften. Hänge den Organizer nach Möglichkeit neben deinen Arbeitsplatz.

Verwende am besten Abkürzungen wie z.B. „AB“ für „Arbeitsblatt“, um Platz zu sparen. Hier siehst du ein Beispiel, wie du den Lernmaterial-Organizer ausfüllen kannst:

Montag, 23.03.2020

Fach	Aufgabe	Bis wann zu erledigen	Form der Rückmeldung	Termine/Sonstiges
D	2 AB; SB S. 121-122, Nr. 3-7	27.03.2020	E-Mail/Foto	Skype-Stunde am 27.03. um 15:00 Uhr; Lektüre kaufen

Lernmaterial Organizer (KW 13)

Montag, 23.03.2020

Fach	Aufgabe	bis wann zu erledigen	Form der Rückmeldung	Termine/Sonstiges

Dienstag, 24.03.2020

Fach	Aufgabe	bis wann zu erledigen	Form der Rückmeldung	Termine/Sonstiges

Mittwoch, 25.03.2020

Fach	Aufgabe	bis wann zu erledigen	Form der Rückmeldung	Termine/Sonstiges

Donnerstag, 26.03.2020

Fach	Aufgabe	bis wann zu erledigen	Form der Rückmeldung	Termine/Sonstiges

Freitag, 27.03.2020

Fach	Aufgabe	bis wann zu erledigen	Form der Rückmeldung	Termine/Sonstiges

