



RHICARDA-HUCH-GYMNASIUM



Entschuldigungsverfahren

Name/JgSt. _____ ENB-Nr: _____ Ausgabe Datum: _____

Stundenplan: Kursnummer und Lehrerkürzel eintragen

**Einzutragen sind jeweils Kursnummer
und Lehrerkürzel**

U	Mo	Di	Mi	Do	Fr
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Entschuldigungsverfahren

Wo- Tag	Datum	U.Std.	Kurs	Std.Zahl priv.schul.		Grund des Fehlens	Unterschriften		
							Erz.-Ber./ vollj. Schüler	JgStL	Fachl
Gesamtfehlstunden (private Gründe)				Gesamtfehlstunden (schulische Gründe)			Datum: Unterschrift JgStL:		

Entschuldigungsverfahren

Bei Krankheit

Anruf im Sekretariat unter **02151-781250 bis 8 Uhr** unter Angabe des Jahrgangsstufenleiters (**JgStL.**).

Bei minderjährigen Schüler*innen müssen die Eltern anrufen.

Fehlen bei Klausuren

- Anruf in der Schule.
- Antrag auf Nachschreibtermin ausfüllen und einreichen.
- Der letztmögliche Abgabetermin wird jeweils per Aushang bekanntgegeben.

Klausurnachschriften sind meist Samstags.

Entschuldigungsverfahren

Beispiel:

Wo-Tag	Datum	U.Std.	Kurs	Std.-Zahl priv.	Std.-Zahl schul.	Grund des Fehlens	Unterschrift Erz.Ber./vollj.Schüler	Fachl.	
Mi	7.3.07	1,2	D	2		} Führerscheinprüfung	Georg Mustermann		
		3,4	MLK	2					
Fr	9.3.07	1	PL		1	} Exkursion Geschichte LK	Georg Mustermann		
		3	E		1				
		4,5	D		2				
		7	SP		1				
Mo	12.3.07	alle	M	5		} Grippe	Georg Mustermann		
		alle	Ge	5					
	bis	alle	E	3					
Di	13.3.07	alle	SW	2					
Gesamtfehlstunden (priv. Gr.):				14	5	Gesamtfehlstunden (schul. Gr.)	23.3.07	Georg Mustermann	

Entschuldigungsverfahren

Entschuldigungsverfahren

- Jeder Schüler erhält einen Entschuldigungsnachweisbogen (ENB), den er sorgfältig - wie in dem Beispiel gezeigt - ausfüllt und gewissenhaft aufbewahrt.
- Falls notwendig, gibt der JgStL. gegen Rückgabe des aktuellen Bogens einen Folgebogen aus.
- Bei Verlust des ENBs gelten die Stunden als unentschuldigt.

Sofort nach dem Unterrichtsversäumnis legt der Schüler den ENB zuerst dem Jahrgangsstufenleiter und dann erst dem Kurslehrer vor.

- Diese zeichnen die Fehlstunden als entschuldigt ab.
- Beurlaubungen sind rechtzeitig einzutragen und von Schulleiter oder JgStL. abzuzeichnen.
- Fehlstunden aus schulischen Gründen (z.B. Exkursionen, Fahrten) erscheinen nicht auf dem Zeugnis.
- Am Ende eines jeden Quartals errechnet jeder Schüler die Zahl seiner Fehlstunden und gibt den ENB beim JgStL. ab. Erst dann erhält er einen neuen ENB.
- Am Ende des Halbjahres müssen die ENB unbedingt vor der Noteneintragung abgegeben werden.
- Die Kurslehrer nennen dem JgStL unentschuldig gebliebene Fehlstunden.

Antrag zur Nachschrift von Klausuren

An Jahrgangsstufenleitung

_____ (Name, Vorname)

_____ (Jahrgangsstufe)

Ich musste die Klausur am _____ im Fach _____
bei Herrn / Frau _____ versäumen.

Grund

_____ Ich bitte um Zulassung zum Nachschreibtermin:

Krefeld, den _____

Ich bestätige die o.g. Angaben:

_____ (Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)

_____ (Unterschrift der Schülerin / des Schülers)

(Bei Attestpflicht, ist dieses in Kopie dem Antrag anzuheften.)

Hinweis: Der Antrag auf Gewährung eines Nachschreibtermins hat **unmittelbar und fristgerecht** (siehe Terminaushang) zu erfolgen. Wird kein Antrag gestellt, oder dieser nicht fristgerecht eingereicht, wird kein Nachschreibtermin gewährt und die Klausur mit der Note **ungenügend** gewertet.

EVA Verfahren

Bei Unterrichtsauffall gelten ab diesem Schuljahr folgende Neuerungen

In jedem Kurs wurden **EVA-Beauftragte** gewählt, die bei Unterrichtsauffall

- ins Sekretariat gehen,
- die EVA-Aufgaben abholen,
- durch ihre Unterschrift bestätigen, die EVA-Aufgaben abgeholt zu haben,
- die EVA-Aufgaben an den Kurs weitergeben.

EVA Verfahren

- Dabei haben die EVA-Beauftragten **nicht die Aufgabe**, den Mitschülern des Kurses **hinterherzulaufen**, um die Aufgaben zu verteilen,
- sondern die Kursteilnehmer müssen sich **selbstständig** die Aufgaben von den EVA-Beauftragten holen.
- Ggf. können, wenn keine Kopien nötig sind, die Aufgaben digital versendet werden.

EVA Verfahren

Wichtig und unerlässlich aber ist,

dass jeder Schüler/jede Schülerin in der folgenden Stunde die Aufgaben bearbeitet im Unterricht vorliegen hat.