



Antrag auf Beurlaubung von Schüler:innen

gemäß § 43 Abs. 3 Schulgesetz (SchulG) zur Vorlage bei der Schule

Dieser Antrag ist in der Regel zwei Wochen vor dem Ereignis bei der Schule einzureichen.

Hiermit beantrage ich die Beurlaubung meiner Tochter/meines Sohnes

Name, Vorname: _____

Klasse/Jahrgangsstufe: _____ Klassenleitung/Jahrgangsstufenleitung _____

Eine Beurlaubung vor oder unmittelbar nach den Ferien, ist grundsätzlich nicht möglich (§ 43 Abs. 3 Schulgesetz (SchulG)).

Für eine individuelle Absprache setzen Sie sich bitte mit der Schulleitung in Verbindung.

Zeitraum, für den eine Beurlaubung beantragt wird:

1. **Beurlaubung für einen Schultag (Antrag an die Klassenleitung/Jahrgangsstufenleitung)**

am: _____

2. **Beurlaubung für zwei Schultage (Antrag an die Klassenleitung/Jahrgangsstufenleitung)**

vom: _____ bis: _____

3. **Beurlaubung für mehr als zwei Schultage (Antrag an die Schulleitung)**

vom: _____ bis: _____

Bitte geben Sie folgenden **wichtigen Grund** für eine Beurlaubung an (ggf. Nachweis beifügen):

Mir /Uns ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss. Alle mit der Beurlaubung verbundenen Nachteile, z.B. Nichtaufholen des versäumten Stoffes, habe ich/haben wir selbst zu vertreten.

Ich versichere, dass ich /, dass mein Kind in dieser Zeit keinen Leistungsnachweis in der Schule erbringen muss.

Ort, Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

bzw. der volljährigen Schülerin/des volljährigen Schülers

Bei Beurlaubungen von mehr als zwei Tagen: **Stellungnahme der Klassenleitung/Jahrgangsstufenleitung**

Die Beurlaubung wird befürwortet ☐

Die Beurlaubung wird nicht befürwortet ☐

Bei Ablehnung Angabe der Gründe:

Ort, Datum

Unterschrift der Klassenleitung/Jahrgangsstufenleitung

Unterschrift der Schulleitung